

第1号様式（第3条関係）

貸出物品使用申込書

受付	担当	課長補佐	課長	所長	受付	・	・
					決裁	・	・
					処理	・	・

					年 月 日		
社会福祉法人 大和市社会福祉協議会会長 あて							
				住所	.....		
申込者				名称	.....		
				代表者名	..... 印		
				担当者名	.....		
				連絡先	.....		
次のとおり申し込みます。							
使用目的	(使用人数 人)						
使用場所	)						
使用団体等	<input type="checkbox"/> 種別会員 <input type="checkbox"/> 特別会員 <input type="checkbox"/> 自治会 <input type="checkbox"/> 市内の学校 <input type="checkbox"/> その他 ( )						
使用期間 又は 使用時間	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( ) 午前・後 時 分 ~ 午前・後 時 分						
貸出物品	<input type="checkbox"/> 綿菓子機(電気式) <input type="checkbox"/> 綿菓子機(ガス式) <input type="checkbox"/> かき氷機 <input type="checkbox"/> テント						
予約状況	<input type="checkbox"/> 有 ( 年 月 日 ( ) ) <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 文書 <input type="checkbox"/> ( ) <input type="checkbox"/> 無						
備考							
貸出物品管理台帳	受付時記載	年 月 日 ( )			担 当 名		
	貸出時記載	年 月 日 ( )					
	返却時記載	年 月 日 ( )					
備考							

※ 太枠の中のみ記入してください。