

社会福祉法人大和市社会福祉協議会
“事務職（臨時職員）”の求人

1 募集職種

一般事務職（臨時職員）

2 募集人員

1名

3 職務内容

事務局における事務作業全般
事務連絡（車の運転あり）

4 勤務場所・時間・曜日

- (1) 勤務場所 大和市役所第2分庁舎（大和市鶴間1-25-15）
- (2) 勤務時間 午前8時30分から午後5時00分までの間の7時間30分
（休憩時間1時間）
- (3) 勤務曜日 月曜日から金曜日までの間で週5日の勤務

5 対象年齢

採用日に70歳未満

6 資格要件等

- (1) 大和市在住もしくは近隣在住者
- (2) パソコンによる書類作成・データ作成ができる方
 - ・ワードでの文書作成、差し込み印刷、ラベル作成
 - ・エクセルでのデータ作成（表計算など）
 - ・パワーポイントなどでのチラシ作成
 - ・SNS配信
- (3) 普通自動車運転免許所有で運転可能な方

7 採用日

随時（採用予定者と相談の上決定）
※年度ごとに契約（更新あり）

8 給与等

時給 1,294円
※通勤手当、時間外手当、賞与（6月・12月）、社会保険あり

9 必要書類

履歴書（写真添付したもの）、職歴書

10 応募方法・採用試験

- (1) 電話にて応募。申込み後、面接日時を伝える。
- (2) 面接時に履歴書・職歴書を本人が持参。
- (3) 採用試験の内容は、面接。

11 問合せ・応募書類提出先

〒242-0022 大和市鶴間1-25-15 大和市役所第2分庁舎
担当：総務課 TEL：046-260-5633